



“Inserção, Edição e Visualização das Salas”

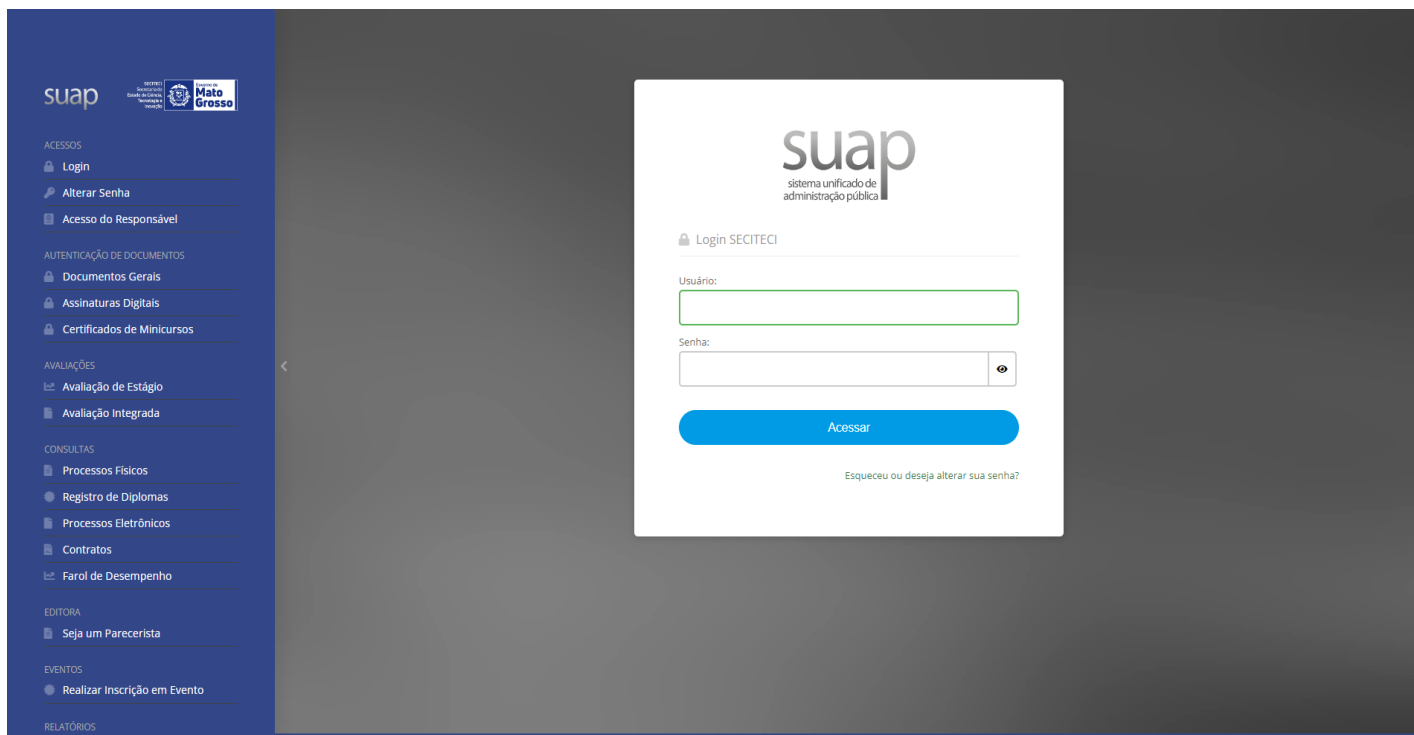
Neste manual, será demonstrado o passo a passo para Inserção, Edição e Visualização das Salas no SUAP UFMT.

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT.....	3
2. ACESSAR SALAS.....	4
3. ADICIONAR SALA.....	4
4. EDITAR SALA.....	6
5. VISUALIZAR SALA.....	7

1. Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap3.ic.ufmt.br/accounts/login/>

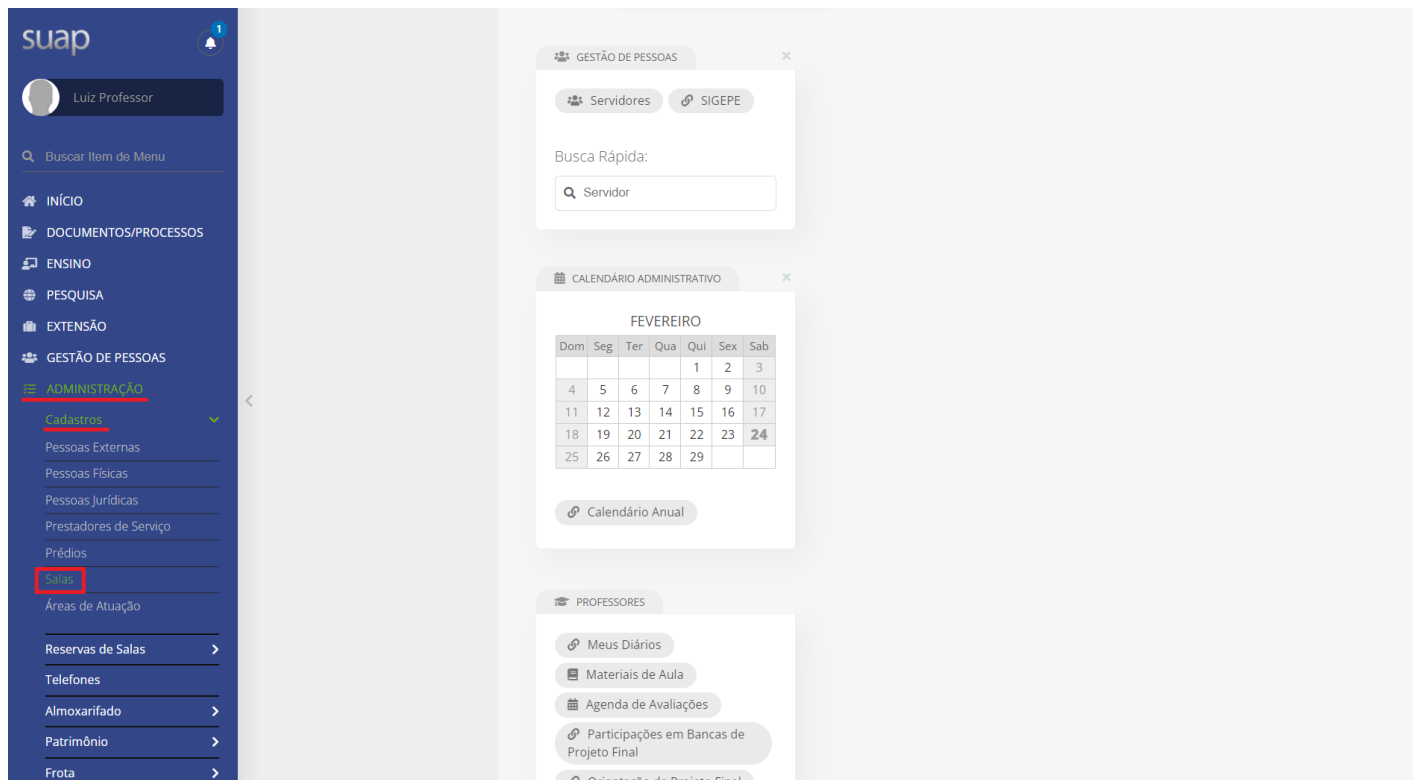


1.1 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:



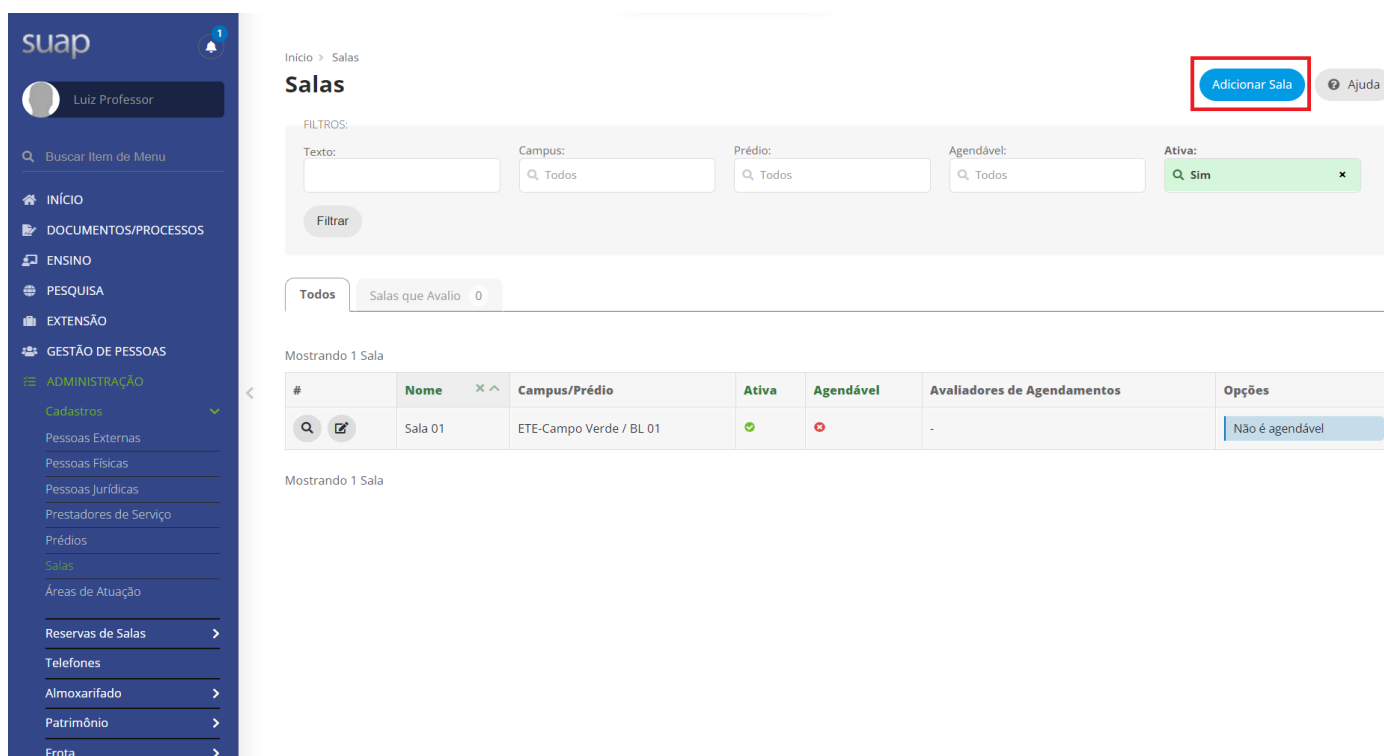
Acessar Salas (ADMINISTRAÇÃO > Cadastros > Salas)

2. No menu lateral, vá a ADMINISTRAÇÃO > Cadastros > Salas.



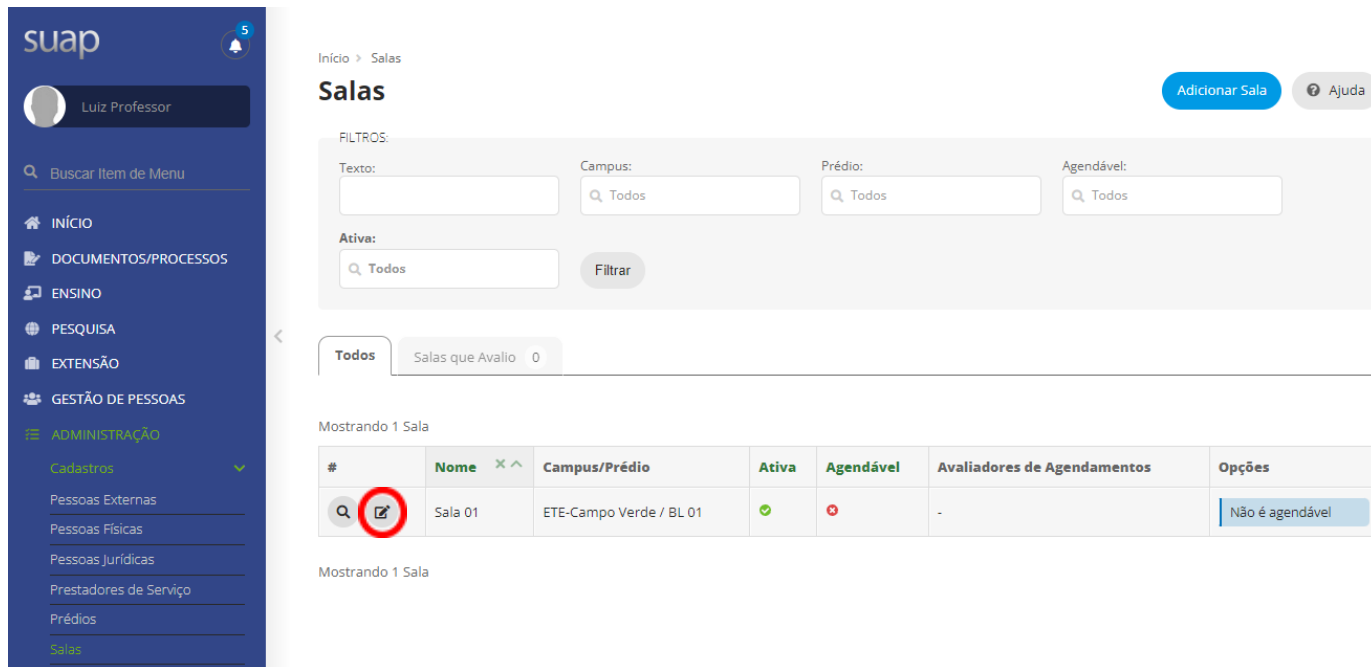
Adicionar Salas

3.1 Em Salas, no canto superior direito, clique no botão “Adicionar Salas”.



Edição da Sala

4.1 Em Salas, clique no ícone destacado abaixo.



suap

Luiz Professor

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

Cadastros

Pessoas Externas

Pessoas Físicas

Pessoas Jurídicas

Prestadores de Serviço

Prédios

Salas

Reservas de Salas

Telefones

Almoxarifado

Patrimônio

Frota

Início > Salas

Salas

Adicionar Sala

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Campus:

Prédio:

Agendável:

Ativa:

Filtrar

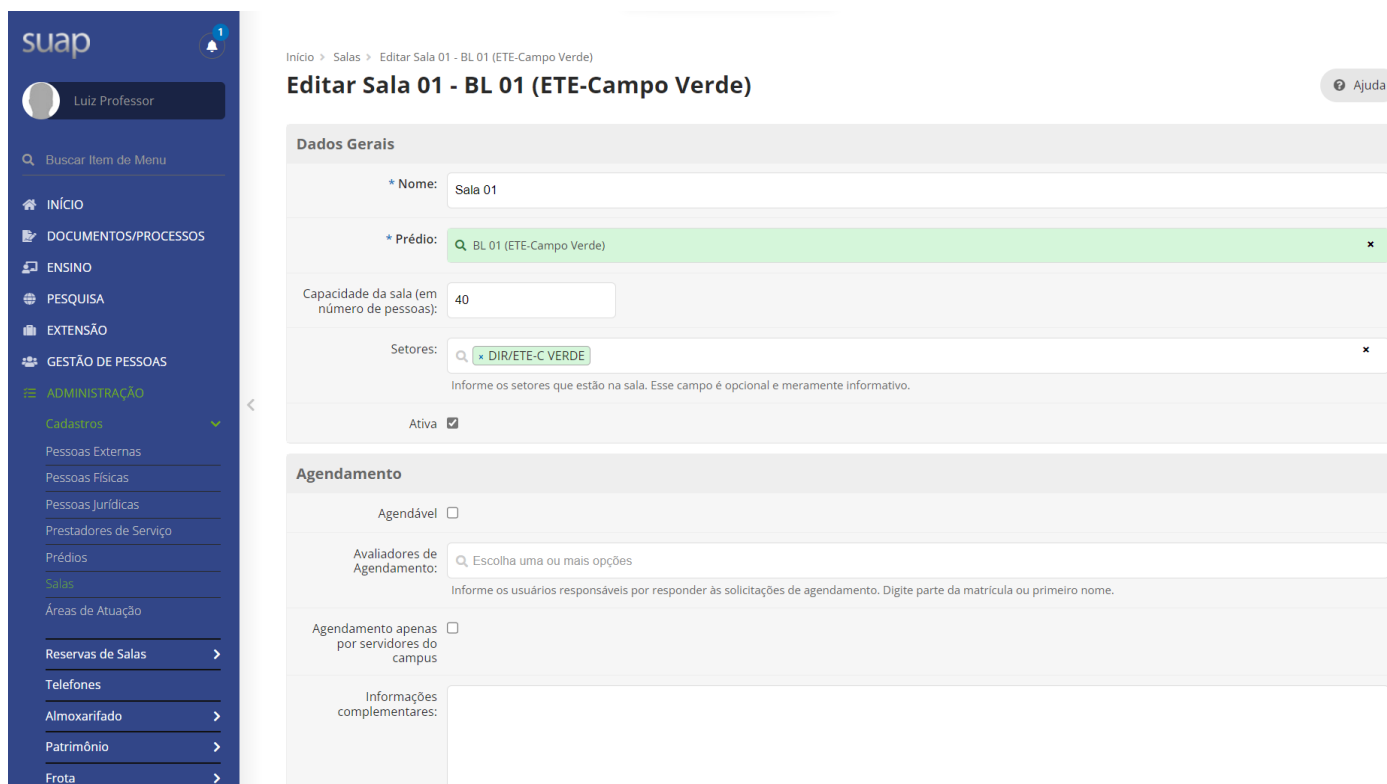
Todos Salas que Avalio 0

Mostrando 1 Sala

#	Nome	Campus/Prédio	Ativa	Agendável	Avaliadores de Agendamentos	Opções
	Sala 01	ETE-Campo Verde / BL 01			-	Não é agendável

Mostrando 1 Sala

4.2 Edite as informações e clique em “Salvar”.



suap

Luiz Professor

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

Cadastros

Pessoas Externas

Pessoas Físicas

Pessoas Jurídicas

Prestadores de Serviço

Prédios

Salas

Reservas de Salas

Telefones

Almoxarifado

Patrimônio

Frota

Início > Salas > Editar Sala 01 - BL 01 (ETE-Campo Verde)

Editar Sala 01 - BL 01 (ETE-Campo Verde)

Ajuda

Dados Gerais

* Nome:

* Prédio:

Capacidade da sala (em número de pessoas):

Sectores:

Informe os sectores que estão na sala. Esse campo é opcional e meramente informativo.

Ativa ☒

Agendamento

Agendável ☐

Avaliadores de Agendamento:

Informe os usuários responsáveis por responder às solicitações de agendamento. Digite parte da matrícula ou primeiro nome.

Agendamento apenas por servidores do campus ☐

Informações complementares:

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

- Cadastros
- Pessoas Externas
- Pessoas Físicas
- Pessoas Jurídicas
- Prestadores de Serviço
- Prédios
- Salas**
- Áreas de Atuação
- Reservas de Salas
- Telefones
- Almoxarifado
- Patrimônio
- Frota
- Chaves
- Estacionamento
- Contratos
- Orçamento
- Materiais
- Compras
- Eleições
- Boletins de Serviço

Setores:

Informe os setores que estão na sala. Esse campo é opcional e meramente informativo.

Ativa ☒

Agendamento

Agendável ☐

Avaliadores de Agendamento:

Informe os usuários responsáveis por responder às solicitações de agendamento. Digite parte da matrícula ou primeiro nome.

Agendamento apenas por servidores do campus ☐

Informações complementares:

As informações complementares serão exibidas para o usuário durante a solicitação de agendamento

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Apagar

Reportar Erro | Imprimir | Topo da Página

Visualizar Salas

5. Em Salas, clique no ícone de lupa destacado abaixo:

suap

Luiz Professor

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

- Cadastros
- Pessoas Externas
- Pessoas Físicas
- Pessoas Jurídicas
- Prestadores de Serviço
- Prédios
- Salas**
- Áreas de Atuação
- Reservas de Salas
- Telefones
- Almoxarifado
- Patrimônio
- Frota

Início > Salas

Salas

[Adicionar Sala](#) [Ajuda](#)

FILTROS:

Texto:

Campus:

Prédio:

Agendável:

Ativa:

Filtrar

Todos Salas que Avalio 0

Mostrando 1 Sala

#	Nome	Campus/Prédio	Ativa	Agendável	Avaliadores de Agendamentos	Opções
1	Sala 01	ETE-Campo Verde / BL 01	☒	☐	-	Não é agendável

Mostrando 1 Sala

suap

Luiz Professor

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

Cadastros

Pessoas Externas

Pessoas Físicas

Pessoas Jurídicas

Prestadores de Serviço

Prédios

Salas

Áreas de Atuação

Reservas de Salas

Telefones

Almoxarifado

Patrimônio

Frota

Início > Salas > Visualizar Sala: Sala 01 - BL 01 (ETE-Campo Verde)

Ativa

Visualizar Sala: Sala 01 - BL 01 (ETE-Campo Verde)

Dados Gerais

Nome:
Sala 01

Prédio:
BL 01 (ETE-Campo Verde)

Agendável:
Não

Agendável apenas por Servidores do Campus:
Não

Capacidade da Sala (em número de pessoas):
40

Reportar Erro

Imprimir

Topo da Página