

"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"





"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"

Neste manual, será demonstrado o passo a passo para Inserção, Edição e Visualização dos Cursos no SUAP UFMT.



"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"



SUMÁRIO

1.	ACESSO AO SUAP UFMT	3
2.	ACESSAR ABA CURSOS	4
3.	ADICIONAR CURSOS	5
4.	EDITAR CURSOS	7
5.	VISUALIZAR CURSO	9
6.	EDITAR DIRETORIA	10
7.	DEFINIR COORDENAÇÃO	12
8.	VISUALIZAR DADOS GERAIS	13
9.	VISUALIZAR DADOS DA COORDENAÇÃO	13
10	VISUALIZAR CÓDIGOS DO MEC	14
11	. VISUALIZAR MATRIZES	14
12	.VINCULAR MATRIZ	15
13	.ADICIONAR AUTORIZAÇÃO	16
14	ADICIONAR RECONHECIMENTO	

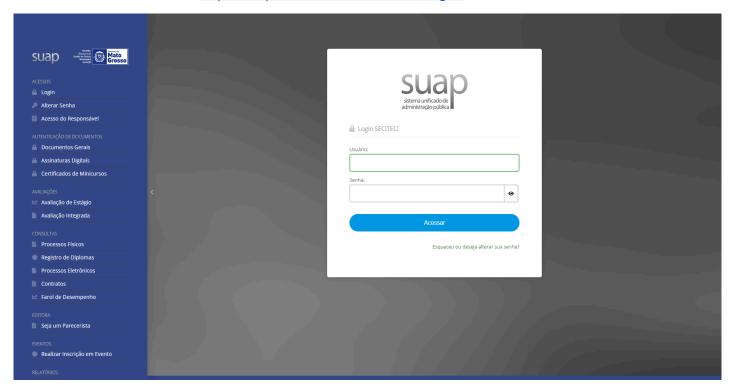


"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"

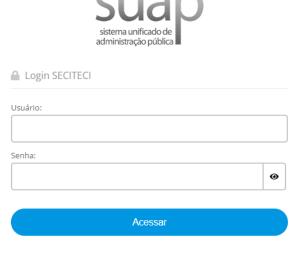


1. Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: http://suap3.ic.ufmt.br/accounts/login/



1.1 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:



Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

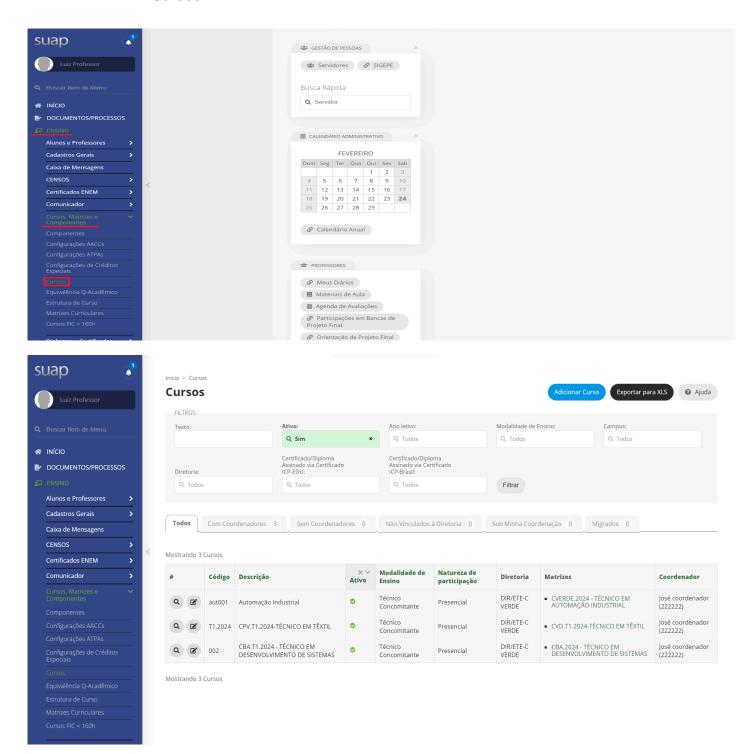


"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"



Acessar Cursos

2. No menu lateral, vá a ENSINO > Cursos, Matrizes e Componentes > Cursos.



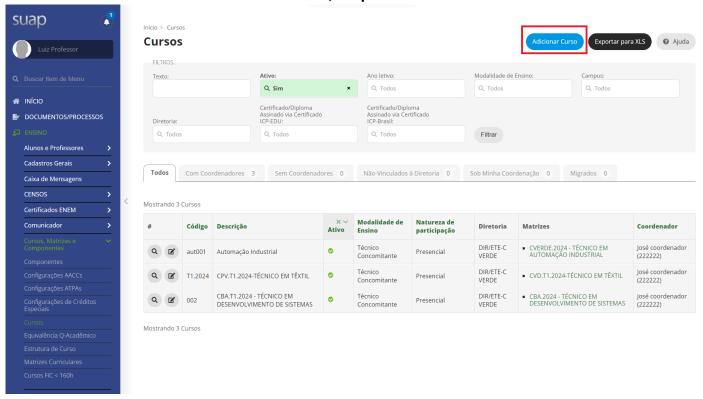


"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"

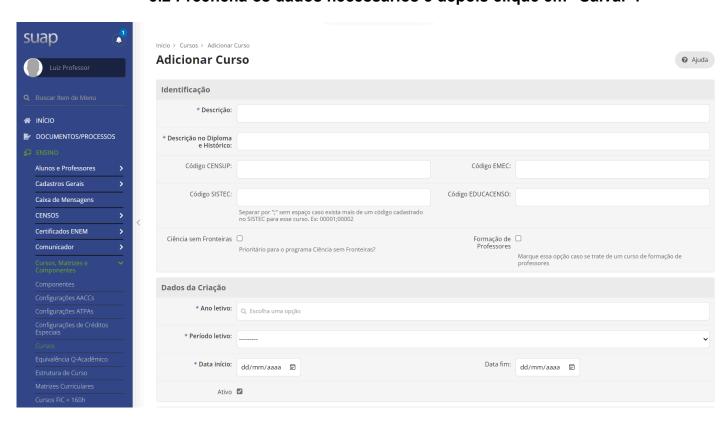


Adicionar Curso

3.1 Para adicionar Curso, clique no botão "Adicionar Curso".



3.2 Preencha os dados necessários e depois clique em "Salvar".

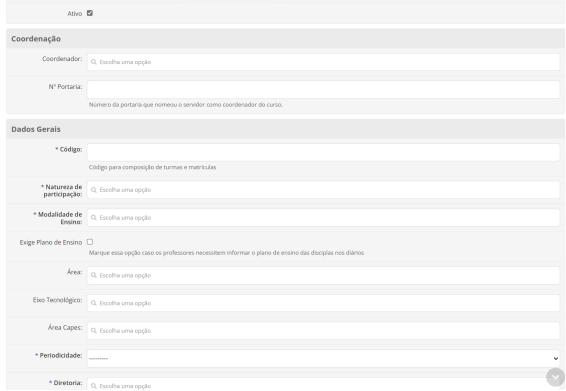




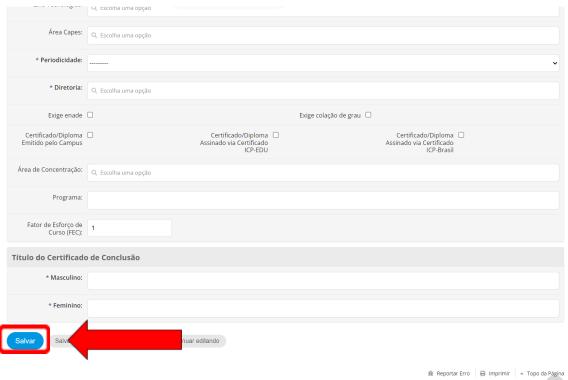
"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"











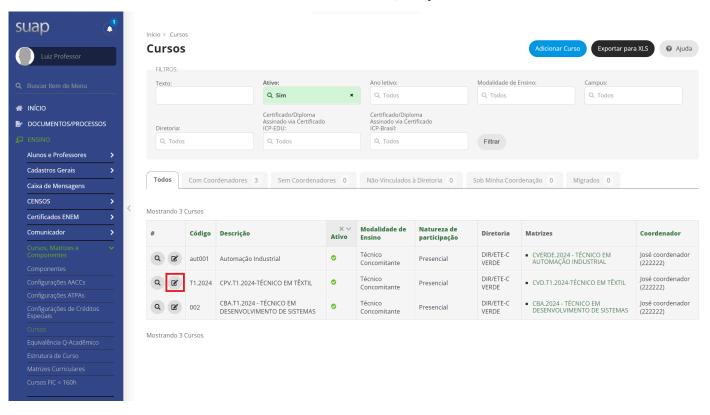


"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"

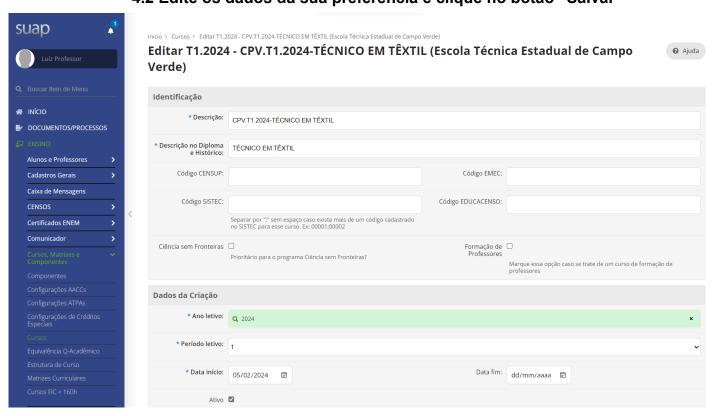


Editar Cursos

4.1 Para editar dados de um Curso, clique no ícone destacado abaixo.



4.2 Edite os dados da sua preferência e clique no botão "Salvar"

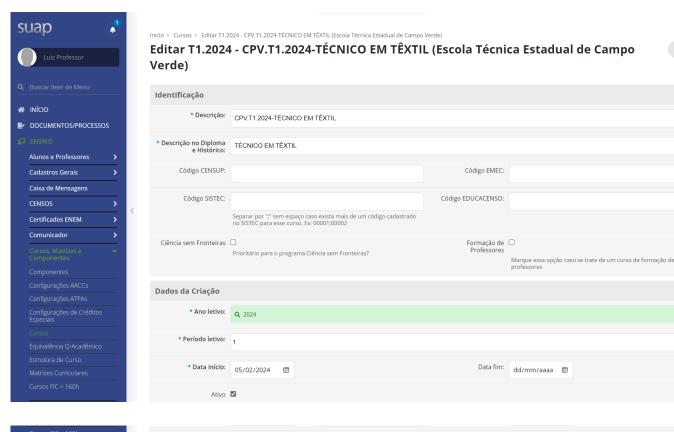




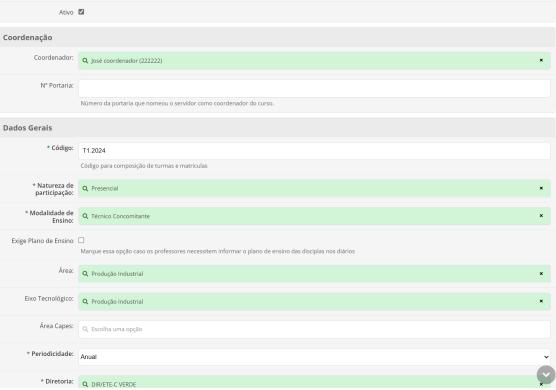
"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"



Ajuda



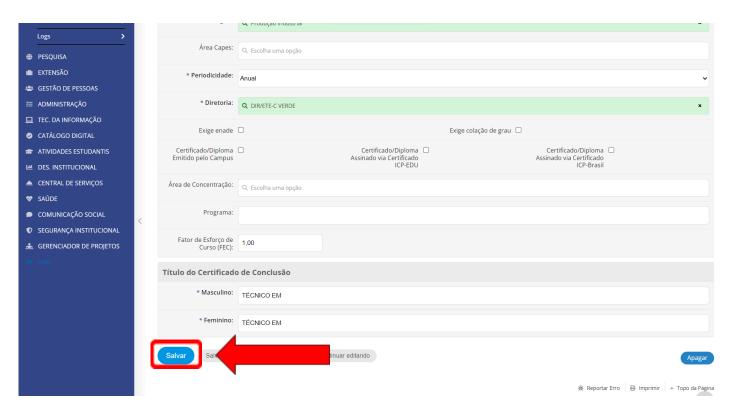






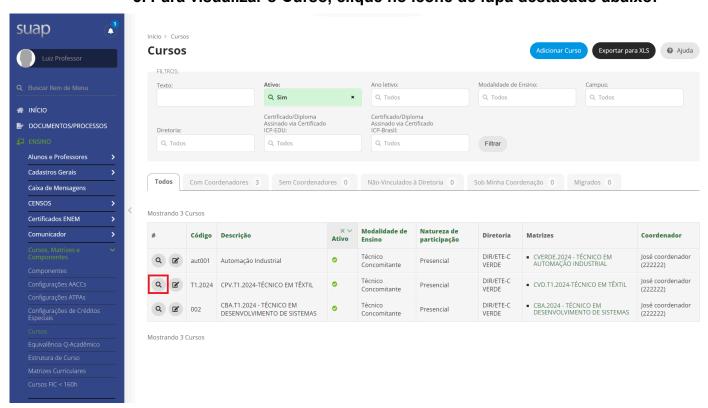
"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"





Visualizar Curso

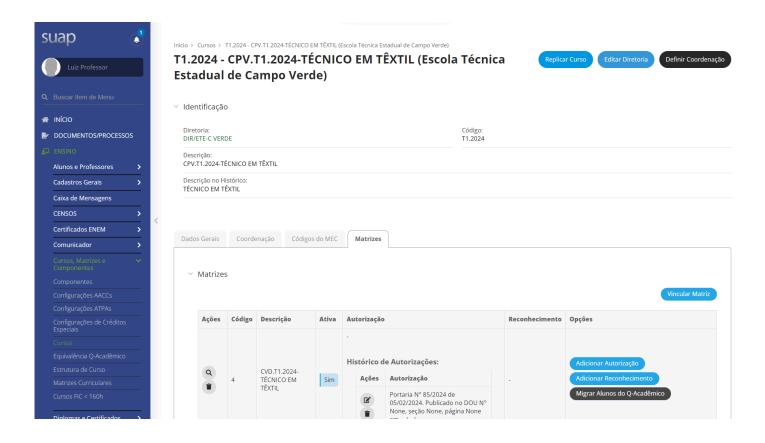
5. Para visualizar o Curso, clique no ícone de lupa destacado abaixo:





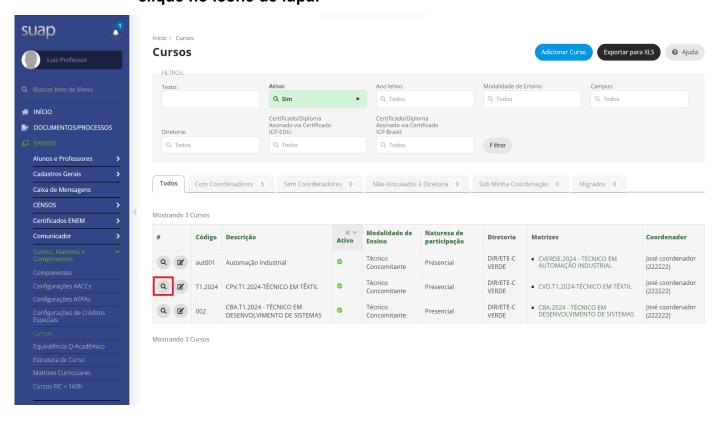
"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"





Editar Diretoria

6.1 Para editar a Diretoria, primeiro deve-se visualizar o curso. Logo, clique no ícone de lupa:

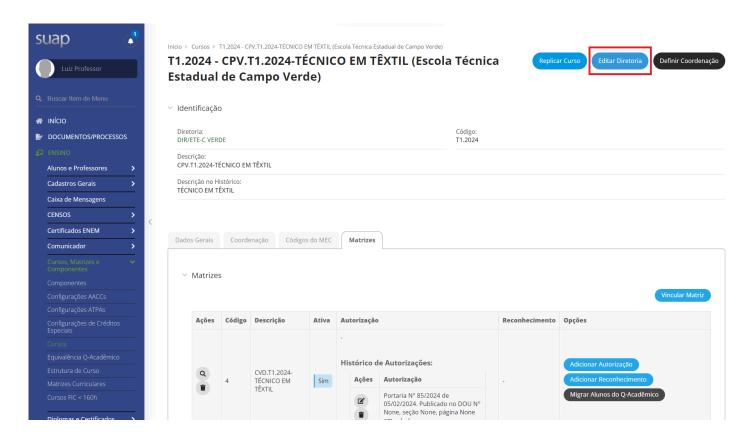




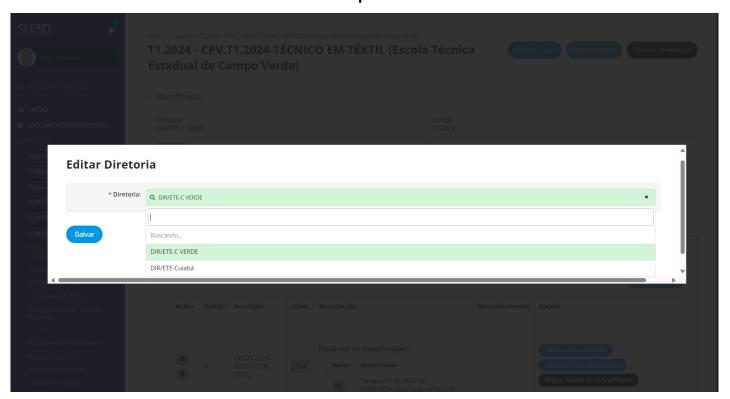
"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"



6.2 Clique em "Editar Diretoria", que está em destaque na imagem abaixo:



6.3 Selecione a diretoria e clique em salvar.



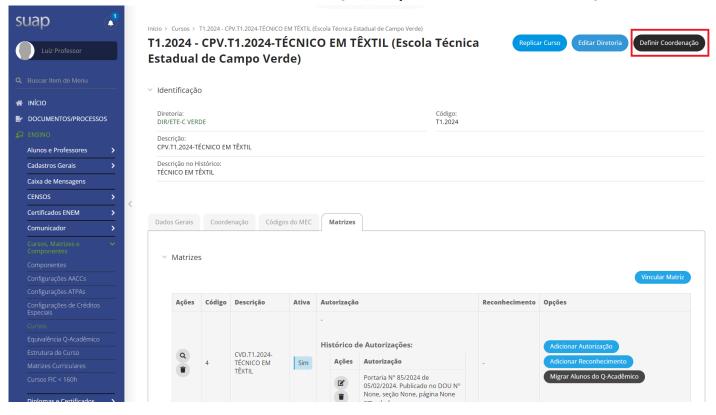


"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"

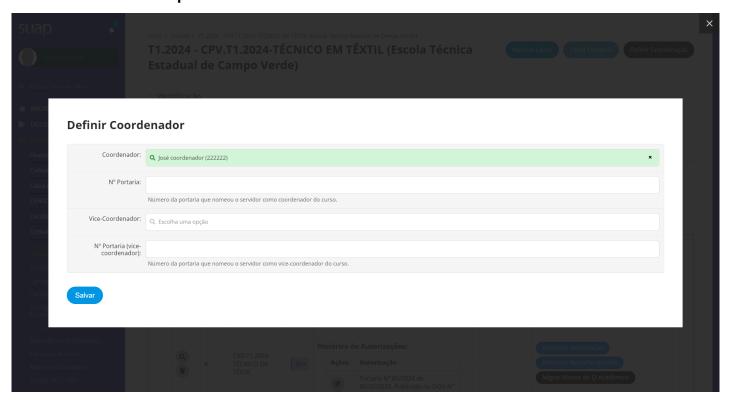


Definir Coordenação

7.1 Para definir a Coordenação, clique em "Definir Coordenação".



7.2 Preencha os campos em branco com os dados desejados, e clique em "Salvar".



(In

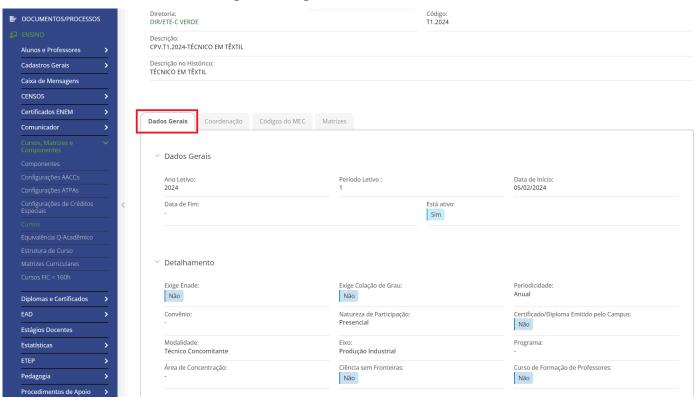
Manual para:

"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"



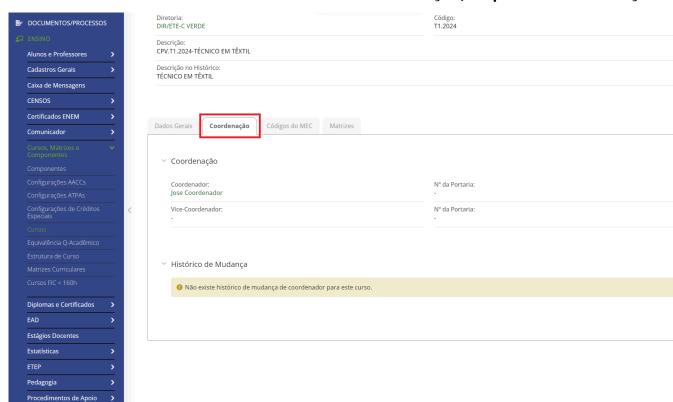
Visualizar Dados Gerais

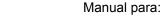
8. Para visualizar os Dados Gerais do curso, basta estar na aba Cursos e logo em seguida, clicar em "Dados Gerais".



Visualizar Dados da Coordenação

9. Para visualizar dados da coordenação, clique em "Coordenação"





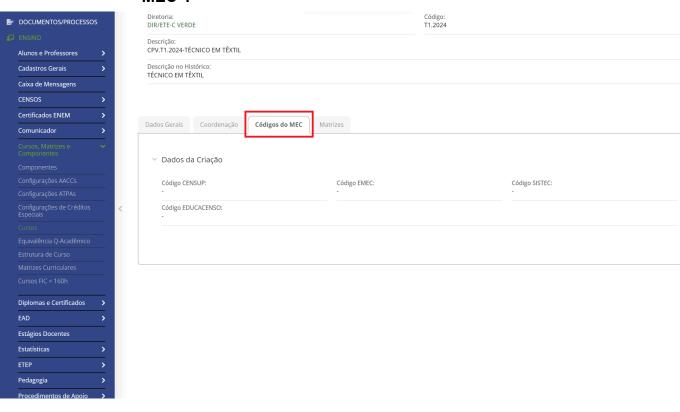


"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"



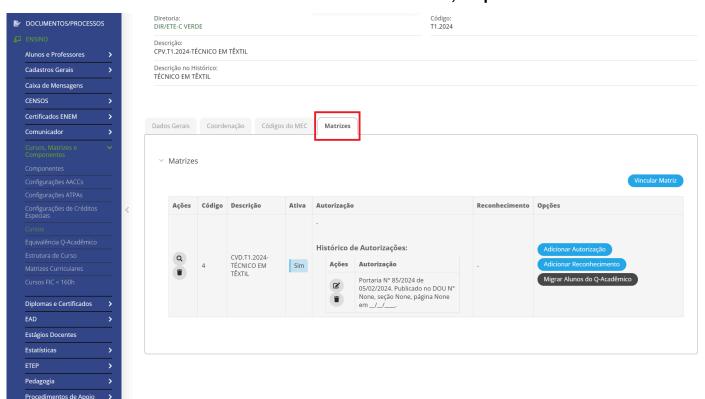
Visualizar Códigos do MEC

10. Para visualizar os códigos do MEC, clique em "Códigos do MEC".



Visualizar Matrizes

11. Para visualizar as matrizes do curso, clique em "Matrizes".



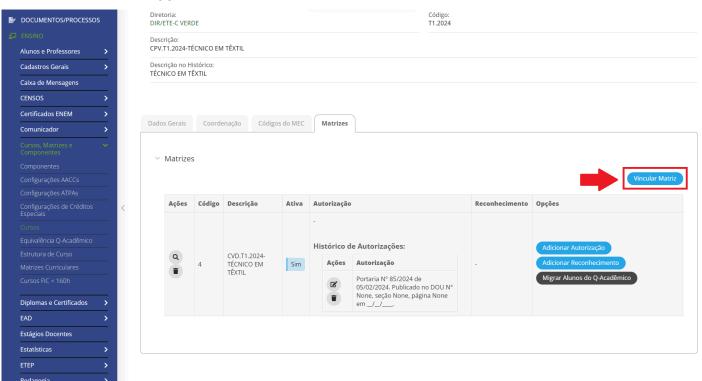


"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"

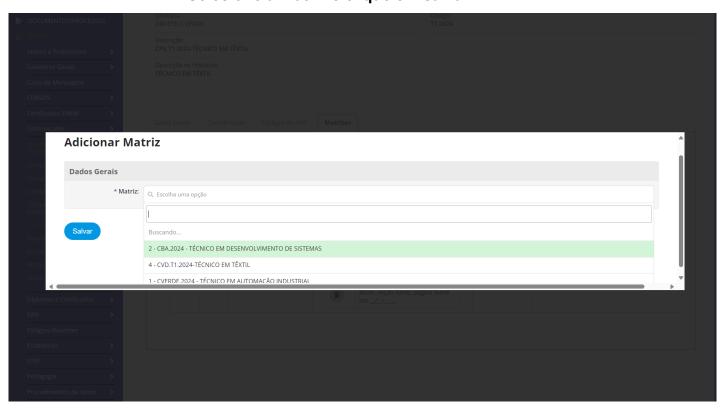


Vincular Matriz

12.1 Para Vincular Matriz, vá até a aba "Matriz", clique em "Vincular Matriz".



12.2 Selecione a matriz e clique em salvar.

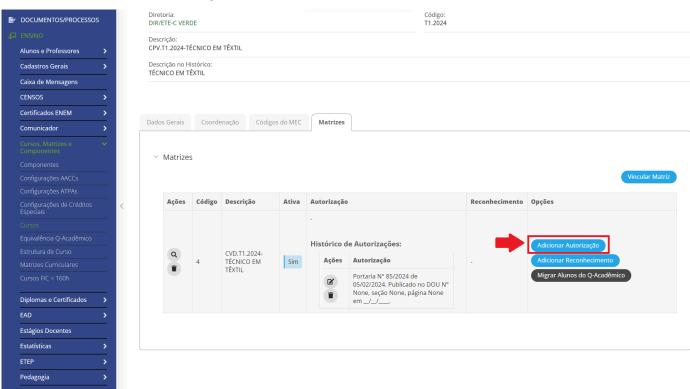




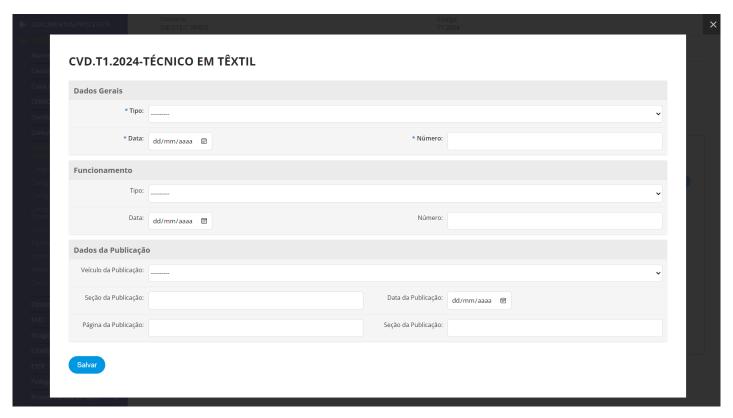
"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"



13.1 Para adicionar a autorização da matriz, clique em "Adicionar Autorização".



13.2 Preencha os campos em branco com os dados desejados e depois clique em "Salvar".

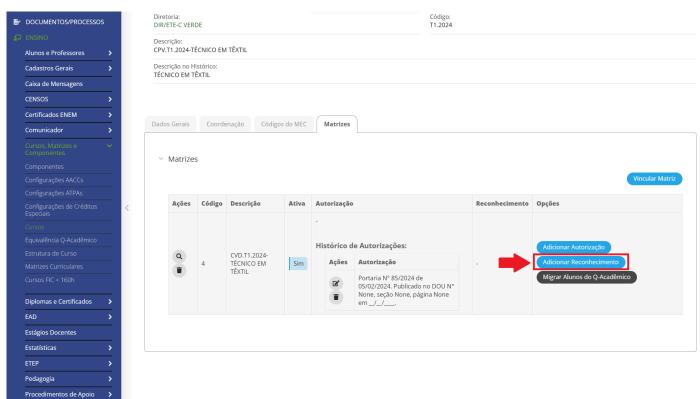




"Inserção, Edição e Visualização dos Cursos"



14.1 Para adicionar o Reconhecimento, clique em "Adicionar Reconhecimento".



14.2 Preencha os campos em branco com os dados desejados e depois clique em "Salvar".

