



“Transferência de Curso”

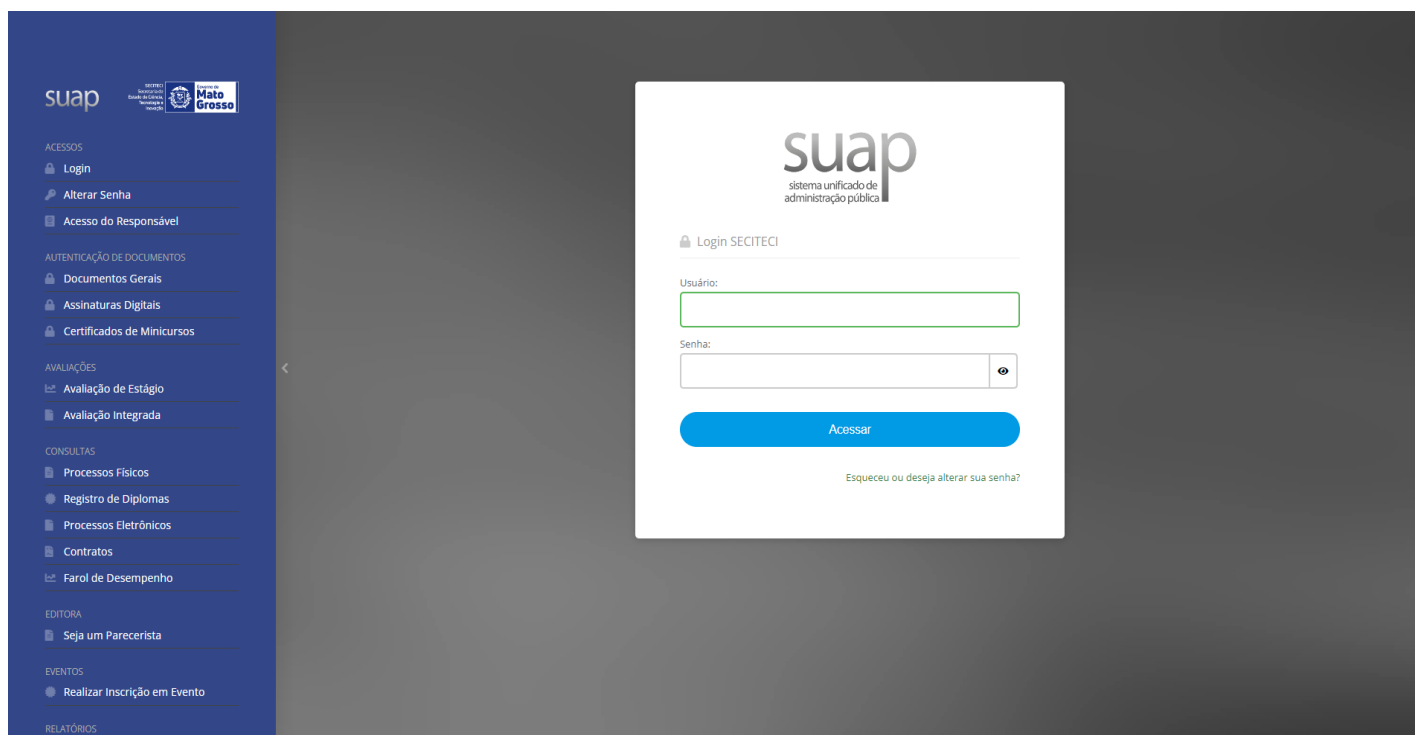
Neste manual, será apresentado o passo a passo para você realizar a transferência de um(a) aluno(a) para outro curso no SUAP UFMT.

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT.....	3
2. ACESSAR A ABA "Alunos".....	4
3. PESQUISAR ALUNO(A)	5
4. TRANSFERÊNCIA DE CURSO	7
5. ADICIONAR TURMA	8
6. MATRICULAR NOS DIÁRIOS DA TURMA	11
7. TRANSFERÊNCIA DE TURNO	15

1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>

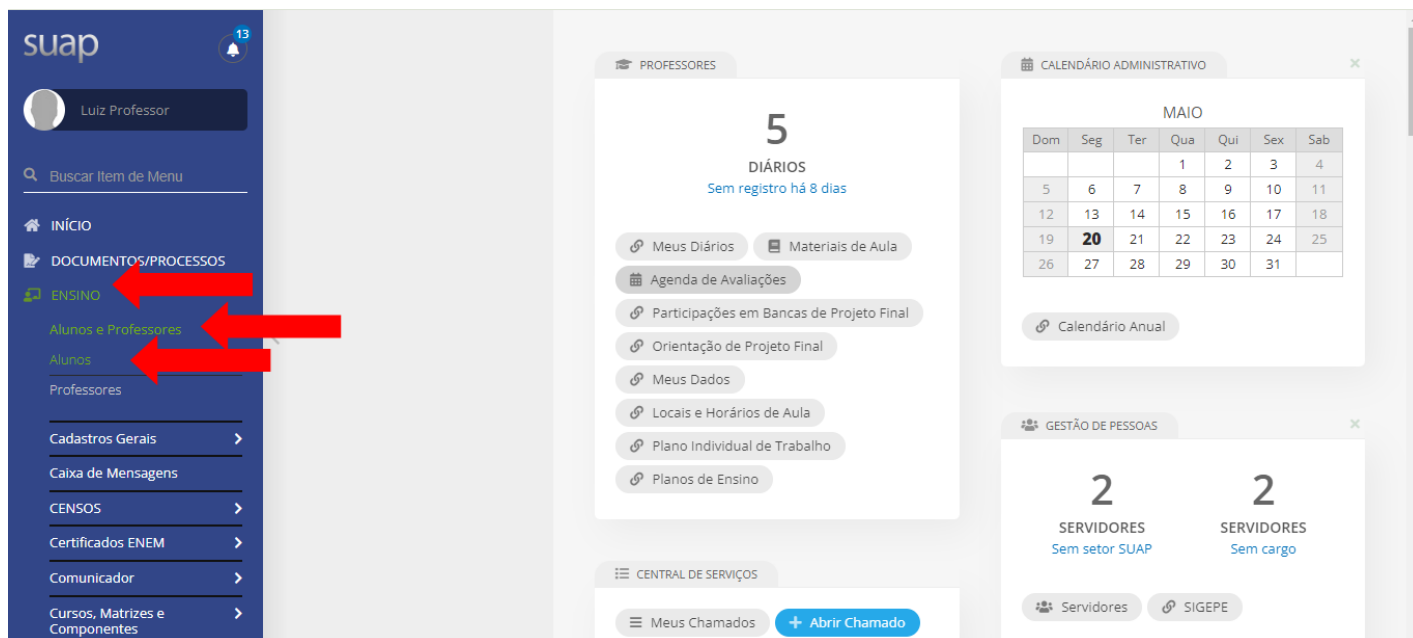


1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:

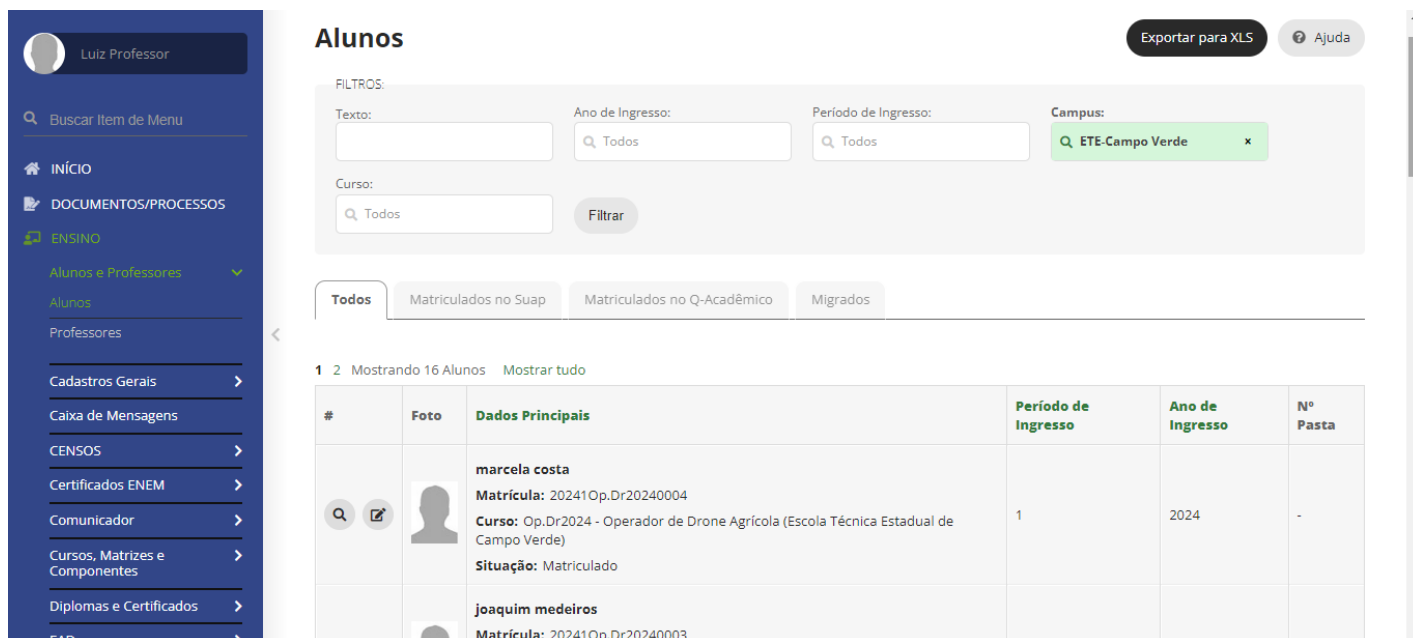


Acessar a aba “Alunos”

2.1 No menu lateral, vá a ENSINO > Alunos e Professores > Alunos.

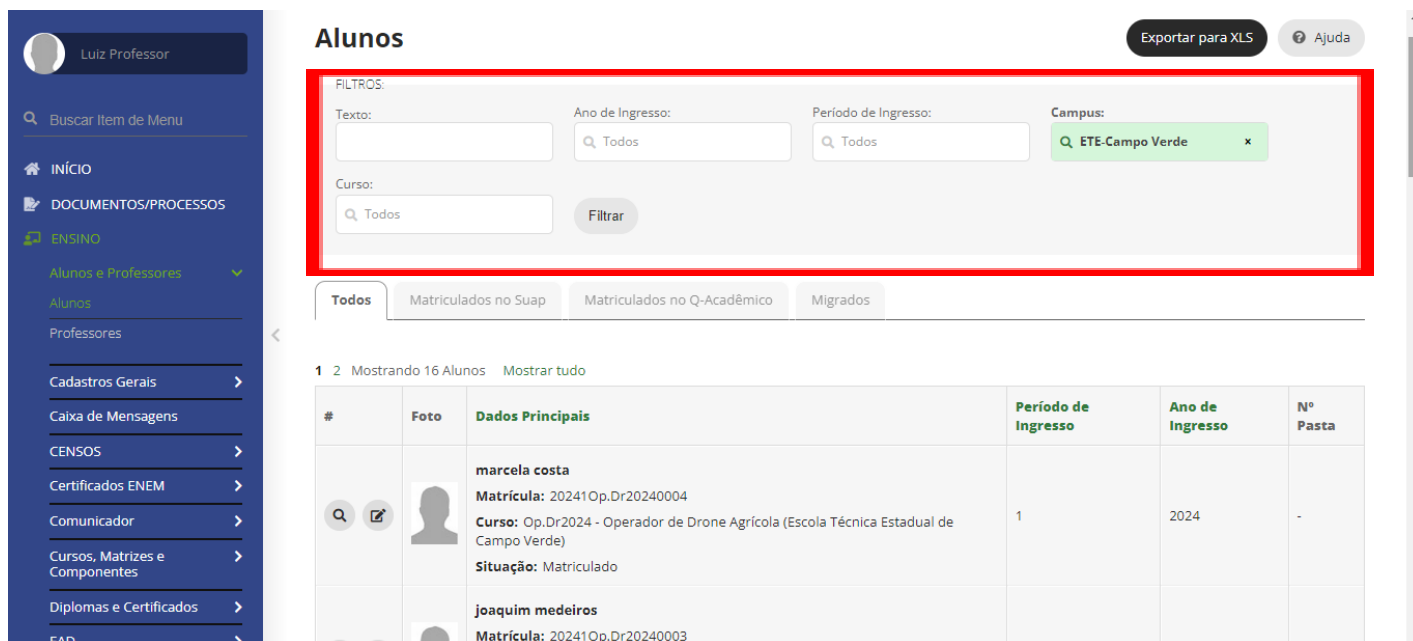


2.2 Na tela de “Alunos” serão exibidos todos os alunos cadastrados no SUAP UFMT.



Pesquisar aluno(a)

3.1 Utilize os filtros para pesquisar o(a) aluno(a) que será transferido(a).



Alunos Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Texto: Ano de Ingresso: Período de Ingresso: Campus: x

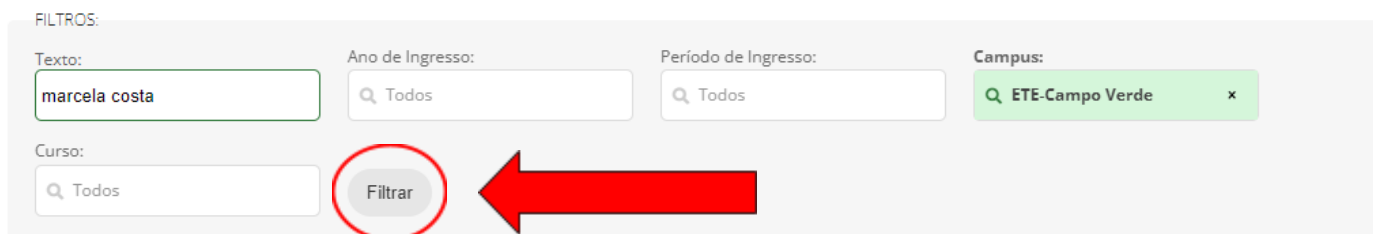
Curso: Filtrar

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Q-Acadêmico Migrados

1 2 Mostrando 16 Alunos [Mostrar tudo](#)

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
		marcela costa Matrícula: 20241Op.Dr20240004 Curso: Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde) Situação: Matriculado	1	2024	-
		joaquim medeiros Matrícula: 20241Op.Dr20240003			

3.2 Após preencher os campos dos filtros, clique em “Filtrar”.



FILTROS:

Texto: Ano de Ingresso: Período de Ingresso: Campus: x

Curso: Filtrar

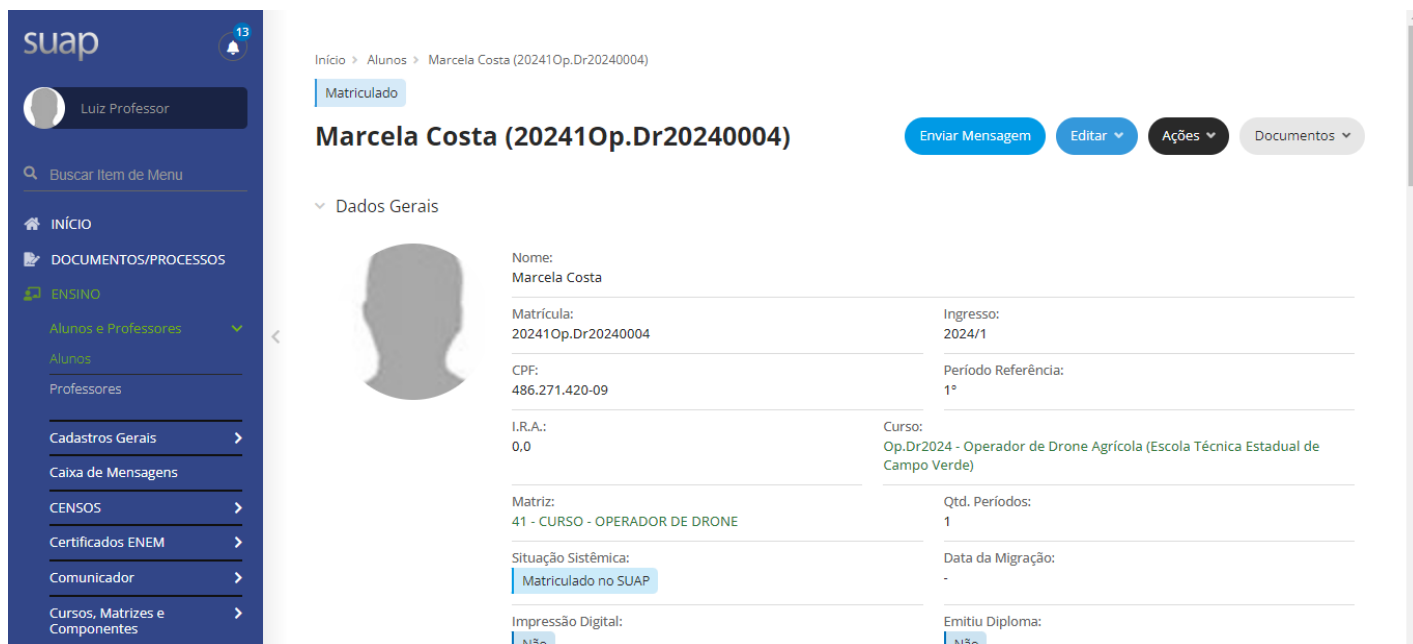
3.3 Depois de pesquisar o(a) aluno(a), clique no ícone de “Lupa”.

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Q-Acadêmico Migrados

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
		marcela costa Matrícula: 20241Op.Dr20240004 Curso: Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde) Situação: Matriculado	1	2024	-

3.4 As informações do(a) aluno(a) serão exibidas na tela.

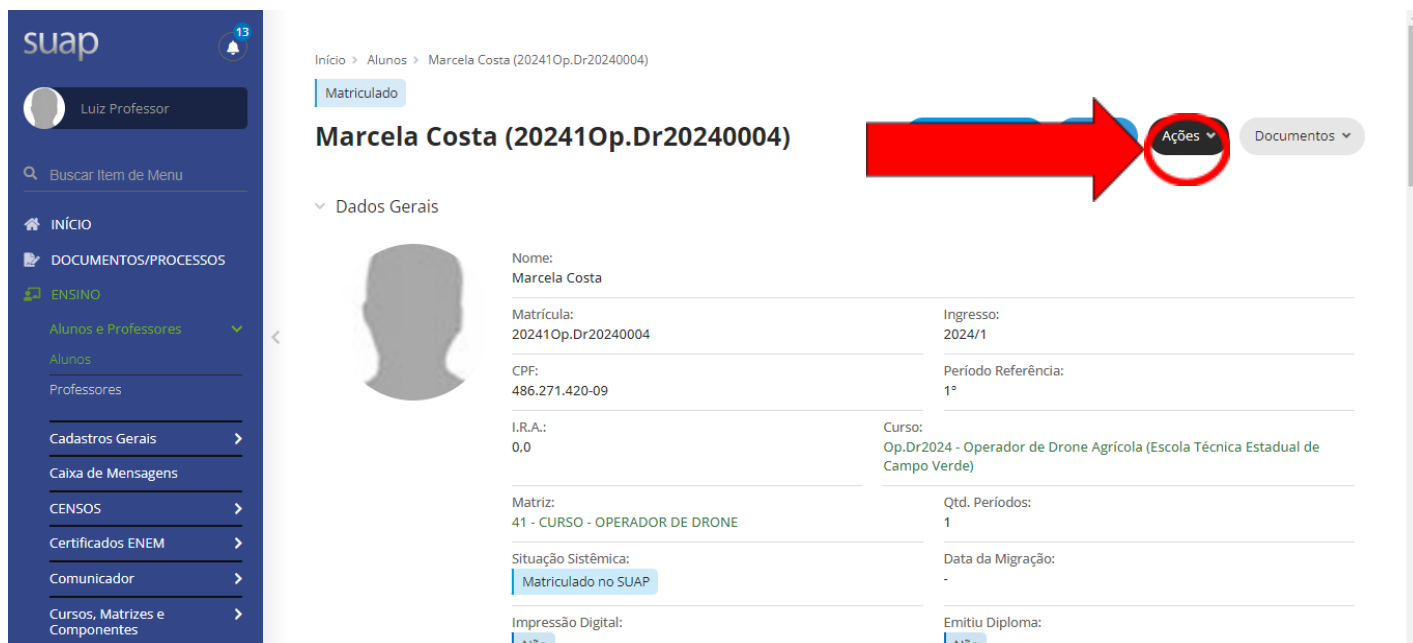


The screenshot shows the SUAP interface with a sidebar on the left containing navigation links like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', and 'ENSINO'. The main area displays the profile of 'Marcela Costa (20241Op.Dr20240004)' with a 'Matriculado' status. A table of personal and academic data is shown below.

Dados Gerais	
Nome:	Marcela Costa
Matrícula:	20241Op.Dr20240004
CPF:	486.271.420-09
I.R.A.:	0,0
Matriz:	41 - CURSO - OPERADOR DE DRONE
Situação Sistêmica:	Matriculado no SUAP
Impressão Digital:	Não
Ingresso:	2024/1
Período Referência:	1º
Curso:	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)
Qtd. Períodos:	1
Data da Migração:	-
Emitiu Diploma:	Não

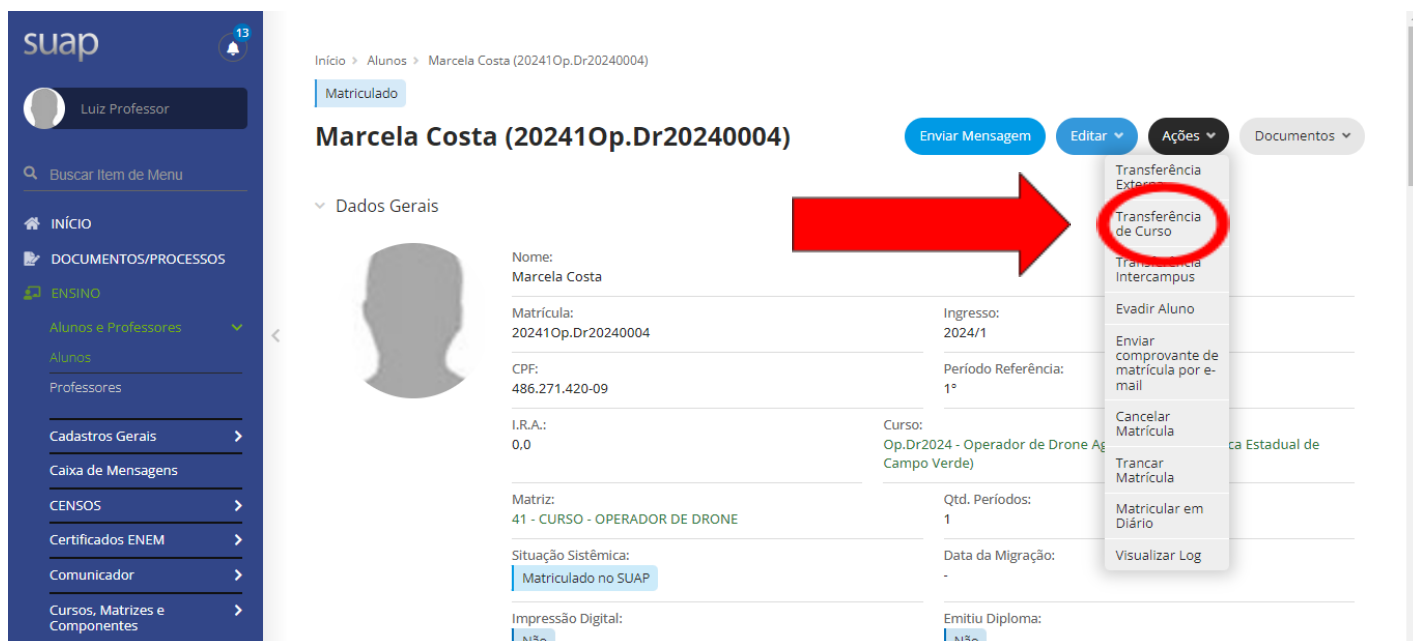
Transferência de curso

4.1 Para transferir um(a) aluno(a) de um curso para o outro, clique no botão “Ações”.



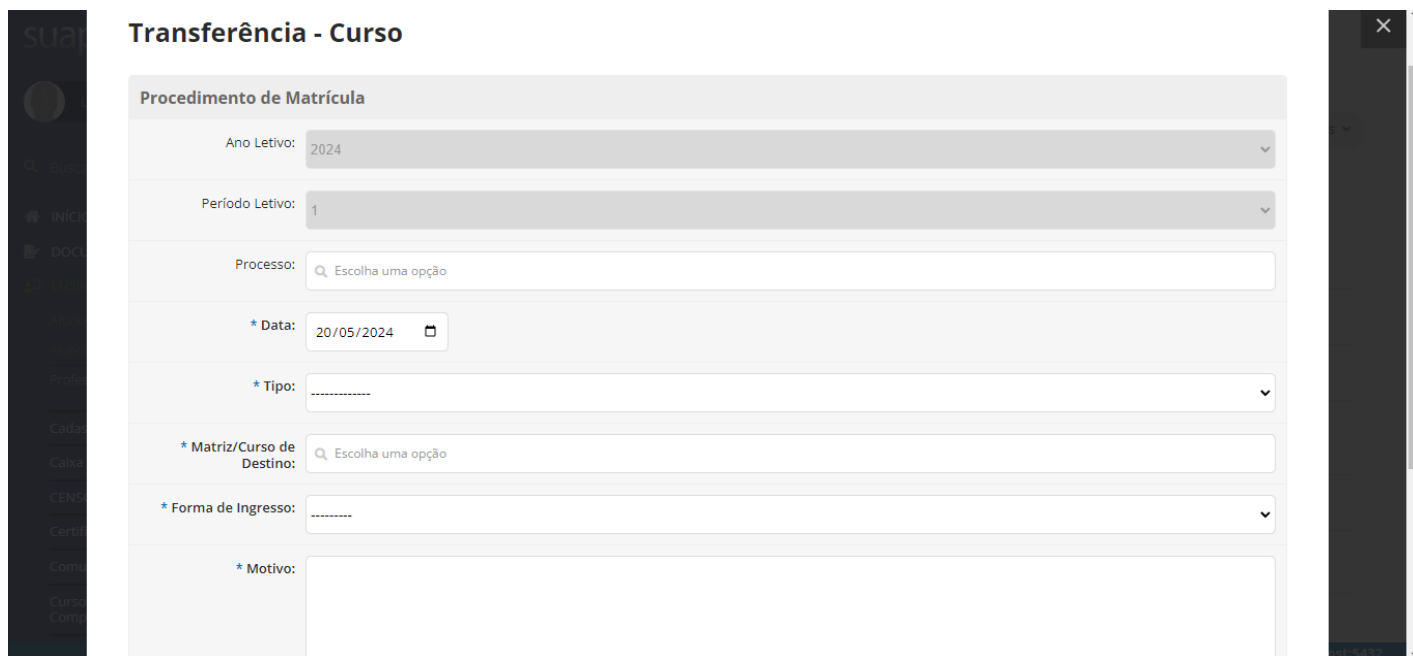
This screenshot is identical to the previous one, but includes a large red arrow pointing to the 'Ações' button in the top right corner of the student profile card, indicating where to click to perform a course transfer.

4.2 Em ações, clique em “ Transferência de Curso”



The screenshot shows the SUAP interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', and 'ENSINO'. The main area displays the profile of 'Marcela Costa (20241Op.Dr20240004)'. A red arrow points to the 'Ações' dropdown menu, which is open, showing the 'Transferência de Curso' option circled in red. Other options in the menu include 'Transferência Externa', 'Transferência Intercampus', 'Evadir Aluno', 'Enviar comprovante de matrícula por e-mail', 'Cancelar Matrícula', 'Trancar Matrícula', 'Matricular em Diário', and 'Visualizar Log'.

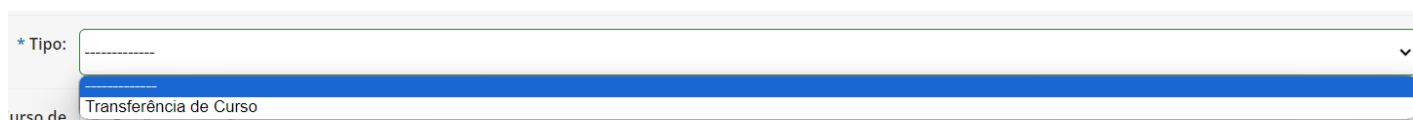
4.3 Para transferência de curso, é necessário a Data da transferência, Tipo, Matriz/Curso de Destino, Forma de Ingresso e o Motivo.



The screenshot shows the 'Transferência - Curso' form. The form has the following fields:

- Ano Letivo:** 2024
- Período Letivo:** 1
- Processo:** Escolha uma opção
- * Data:** 20/05/2024
- * Tipo:** (dropdown menu)
- * Matriz/Curso de Destino:** Escolha uma opção
- * Forma de Ingresso:** (dropdown menu)
- * Motivo:** (text area)

4.4 . Em Tipo, selecione “Transferência de Curso”.



The close-up shows the 'Tipo' dropdown menu. The 'Transferência de Curso' option is selected and highlighted in blue.

4.5 Para selecionar o curso que o(a) aluno(a) deseja se transferir, clique no ícone de lupa.

* Matriz/Curso de Destino:

4.6 Selecione o curso que o(a) aluno(a) deseja ingressar.

Buscando...

Matriz: 7 - Técnico em Agricultura Curso: Técnico em Agricultura Campus: Escola Técnica Estadual de Tangara da
Matriz: 9 - Técnico em administração Curso: Técnico em Administração Campus: Escola Técnica Estadual de Tangara da
Matriz: 28 - CURSO DE AVICULTURA 2024

4.7 Digite o motivo da transferência de curso.

* Motivo:

4.8 Clique no botão de “Salvar”.



Adicionar Turma

5.1 Novamente, em “Alunos”, pesquise o nome do(a) aluno(a) que foi transferido de curso.

Início > Alunos

Alunos

Adicionar Aluno

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Marcela Costa

Ano de Ingresso:

Todos

Período de Ingresso:

Todos

Situação:

Todos

Campus:

Todos

Curso:

Todos

Filtrar

5.2 Clique em "Filtrar".

Início > Alunos

Alunos

Adicionar Aluno

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Texto:
 Ano de Ingresso:
 Período de Ingresso:
 Situação:
 Campus:

Curso:

5.3 O(a) aluno(a) está com duas matrículas. No entanto, uma está como "Transferido Interno" e a outra como "Matrícula Vínculo Institucional". A matrícula do novo curso do(a) aluno(a), é a que está com a situação como "Matrícula Vínculo Institucional".

Todos

Matriculados no Suap

Matriculados no Q-Acadêmico

Migrados

Mostrando 3 Alunos

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
 		Marcela Costa CPF: 786.376.610-92 Matrícula: 202410170299 Curso: 017 - TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO (Escola Técnica Estadual de Primavera do Leste) Situação: Matrícula Vínculo Institucional	1	2024	-
 		Marcela Costa CPF: 786.376.610-92 Matrícula: 202410170299 Curso: 018 - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS (Escola Técnica Estadual de Primavera do Leste) Situação: Transferido Interno	1	2024	-

5.4 Clique no ícone de "papel e caneta", da matrícula que está com a situação como "Matrícula Vínculo Institucional".

Todos

Matriculados no Suap

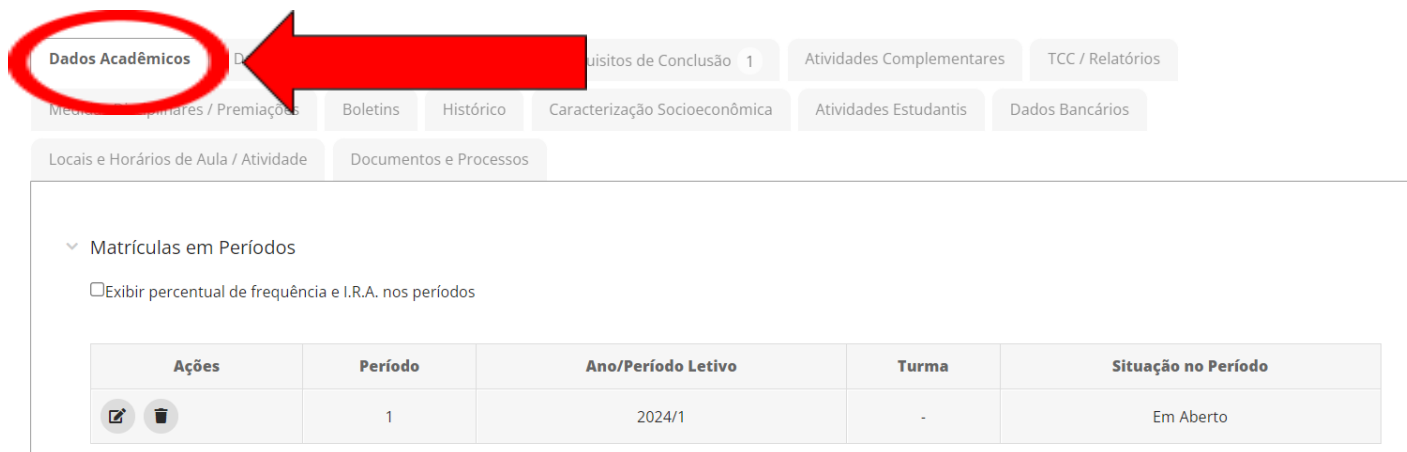
Matriculados no Q-Acadêmico

Migrados

Mostrando 3 Alunos

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
 		Marcela Costa CPF: 786.376.610-92 Matrícula: 202410170299 Curso: 017 - TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO (Escola Técnica Estadual de Primavera do Leste) Situação: Matrícula Vínculo Institucional	1	2024	-
 		Marcela Costa CPF: 786.376.610-92 Matrícula: 202410170299 Curso: 018 - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS (Escola Técnica Estadual de Primavera do Leste) Situação: Transferido Interno	1	2024	-

5.5 Ao rolar a página para baixo, serão exibidas diversas abas. Neste caso, clique na aba "Dados Acadêmicos".



Dados Acadêmicos | Dados Pessoais | Pasta Documental | Requisitos de Conclusão 1 | Atividades Complementares | TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações | Boletins | Histórico | Caracterização Socioeconômica | Atividades Estudantis | Dados Bancários

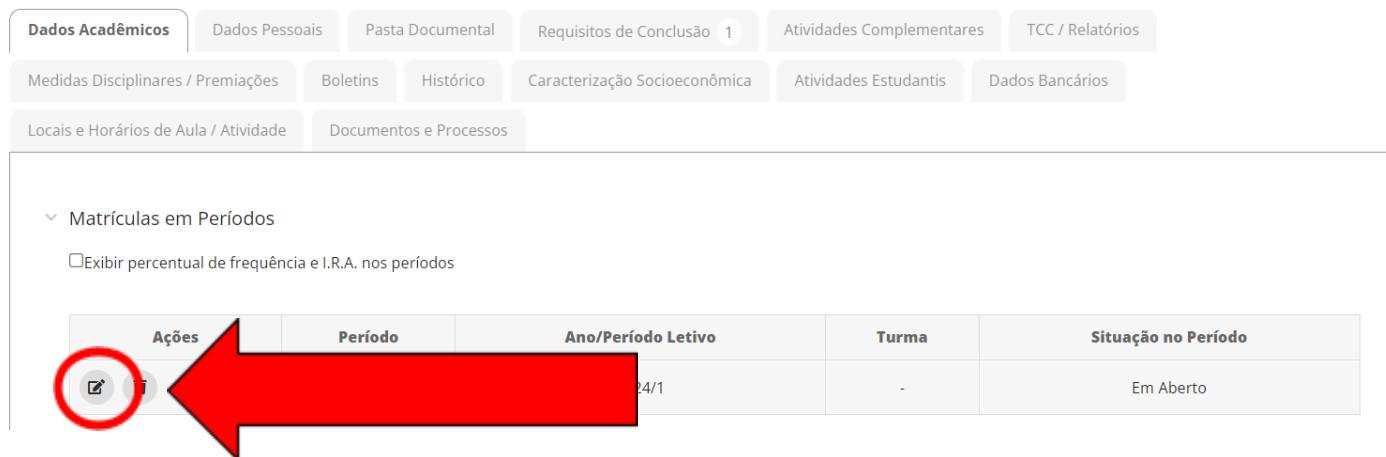
Locais e Horários de Aula / Atividade | Documentos e Processos

▼ Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Ações	Período	Ano/Período Letivo	Turma	Situação no Período
 	1	2024/1	-	Em Aberto

5.6 Clique no ícone de "papel e caneta".



Dados Acadêmicos | Dados Pessoais | Pasta Documental | Requisitos de Conclusão 1 | Atividades Complementares | TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações | Boletins | Histórico | Caracterização Socioeconômica | Atividades Estudantis | Dados Bancários

Locais e Horários de Aula / Atividade | Documentos e Processos

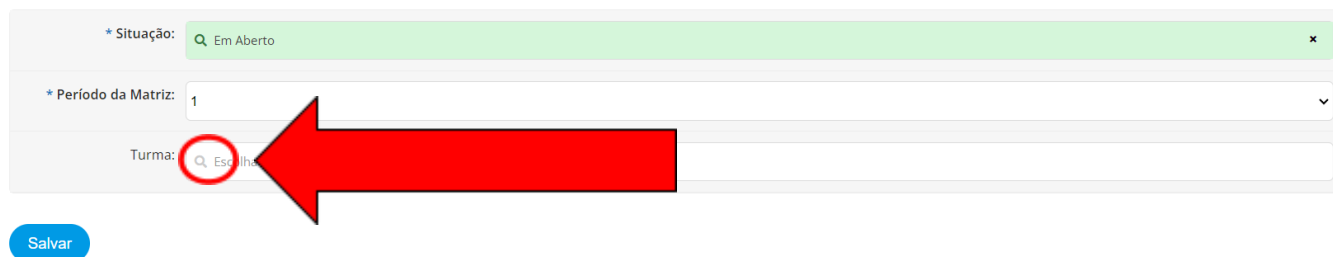
▼ Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Ações	Período	Ano/Período Letivo	Turma	Situação no Período
 	1	2024/1	-	Em Aberto

5.7 Clique no ícone de "Lupa" da aba Turma.

Editar Marcela Costa (202410170299) - 1º Período (2024.1)



* Situação:

* Período da Matriz:

Turma:

Salvar

5.8 Selecione o período do curso que o(a) aluno(a) irá estudar.

* Período da Matriz: 1

Turma: 1

5.9 Selecione a turma do curso que o(a) aluno(a) irá estudar.

Turma: Q Escolha uma opção

20241.1.030.1D
CURSO LIVRE EM EXCEL AVANÇADO, FIC, 1º Período, Turno Diurno (2024)

20241.1.029.1D
CURSO LIVRE EM EXCEL INTERMEDIÁRIO, FIC, 1º Período, Turno Diurno (2024)

20241.1.028.1D
CURSO LIVRE EM INTRODUÇÃO A ROBÓTICA, FIC, 1º Período, Turno Diurno (2024)

5.10 Por fim, clique em "Salvar".

Editar Marcela Costa (202410170299) - 1º Período (2024.1)

* Situação: Q Em Aberto

* Período da Matriz: 1

Turma: Q 20241.1.34.1N



Matricular nos diários da turma

6.1 Após matricular o(a) aluno(a) na turma, deve-se matricular o(a) estudante nos diários da nova turma. Para isso, vá até a aba "Dados Acadêmicos".

Dados Acadêmicos | Dados Pessoais | Pasta Documental | Requisitos de Conclusão 2 | Atividades Complementares | TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações | Boletins | Histórico | Caracterização Socioeconômica | Atividades Estudantis | Dados Bancários

Locais e Horários de Aula / Atividade | Requerimentos 1 | Documentos e Processos

Matriculas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Ações	Período	Ano/Período Letivo	Turma	Situação no Período
 	1	2024/1	20241.1.aut001.1D	Matriculado

6.2 Clique em turma.

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Pasta Documental

Requisitos de Conclusão 2

Atividades Complementares

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Histórico

Caracterização Socioeconômica

Atividades Estudantis

Dados Bancários

Locais e Horários de Aula / Atividade

Requerimentos 1

Documentos e Processos

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Ações	Período	Ano/Período Letivo	Turma	Situação no Período				
 	1	2024/1	20241.1.aut001.1D					
	8	MODULAR - Concomitantes ou Subsequentes.0001 - INFORMÁTICA APLICADA - Médio [33 h/40 Aulas] - Cadastro de componente curricular teste para o ETE de campo verde. (23-01-24)	100%	25	7	0%	-	
	9	MODULAR - Concomitantes ou Subsequentes.0006 - INSTRUMENTAÇÃO INDUSTRIAL - Médio [100 h/120 Aulas]	100%	25	7	0%	Sala 01 - BL 01 (ETE-CV) e Sala 01 - BL 01 (ETE-CV)	Marcelo

6.3 Role a página para baixo.

Início > Alunos > Alunos > Marcela costa (202410170299) > Turma 20241.1.34.1N

Turma 20241.1.34.1N

Calendário de Avaliações

Estatística da Turma

Mapa da Turma

Esta turma possui os seguintes diários pendentes:

- 290 - FIC.0012 - COESÃO E COERÊNCIA - Fundamental [40 h/40 Aulas]

Dados Gerais

Descrição	COESÃO E COERÊNCIA, FIC, 1º Período, Turno Noturno (2024)	Código	20241.1.34.1N
Ano/Período Letivo	2024/1	Turno	Noturno
Curso	034 - CURSO LIVRE EM COESÃO E COERÊNCIA (Escola Técnica Estadual de Cáceres)		
Matriz	38 - CAC.2024.FIC-COESÃO E COERÊNCIA		
Calendário Acadêmico	[20] CALENDÁRIO FIC CÁCERES SEMESTRE 1/2024 - ETE- Cáceres/2024.1		
Período na Matriz	1º Período		
Quantidade de Vagas	40		

6.4 Selecione um dos diários e clique no ícone de “Lupa”.

Diários 1
Alunos 1
Horários

Diários da Turma

Definir Local das Aulas

-	Código	Componente	Percentual Mínimo (CH)	Quantidade de Vagas	Quantidade de Alunos	Carga Horária Ministrada (%)	Local das Aulas	Professores
	290	FIC.0012 - COESÃO E COERÊNCIA - Fundamental [40 h/40 Aulas]			0	0%	Sala 01 - PRÉDIO PRINCIPAL (ETE- Cáceres) e Sala 02 - PRÉDIO PRINCIPAL (ETE- Cáceres)	Cristiane Periera dos Santos

6.5 Utilize o scroll do mouse para rolar a página para baixo.

Diário (290) - FIC.0012

Visualizar Log

Ações

Atenção:

- O percentual mínimo de 100% da carga horária necessária para o fechamento do período letivo dos alunos matriculados nesse diário ainda não foi registrado pelo professor.

0%

Dados do Diário

Código:
290

Entregue Fisicamente:

Componente:
FIC.0012 - COESÃO E COERÊNCIA - Fundamental [40 h/40 Aulas]

Aulas Ministradas:
0 de 40 aulas

Carga Horária Mínima:
100% (40 aulas)

Etapas

Etapas	Qtd. de Aulas	Período de Lançamento	Entregue	Configuração de Avaliação	Opções
1	0 Aula(s)	De 01/02/2024 a 12/07/2024	Não	Média Aritmética (A1 - 10,0)	Transferir para o Registro
Final	0 Aula(s)	De 13/07/2024 a 12/07/2024	Não	Média Aritmética (A1 - 10,0)	Transferir para o Registro

6.6 Clique na aba "Registro de Notas/Conceitos".

Dados Gerais **Registro de Notas/Conceitos** Estatísticas

▼ Dados Complementares

6.7 Clique em "Adicionar Alunos da Turma".

Dados Gerais **Registro de Notas/Conceitos** 5 Materiais de Aula 1 Ocorrências Estatísticas

▼ Registro de Notas

Atenção:

- O salvamento das notas é realizado de forma individual, para isso, basta remover o foco da caixa de texto relativa à nota, seja clicando com o mouse fora da caixa ou utilizando a tecla **Tab**, e aguardar a mensagem de sucesso: "Nota salva!". Esta mensagem somente irá aparecer caso houver uma mudança na nota ou se a nota estiver sendo informada pela primeira vez.
- Evite utilizar de mais de 1 aba no navegador para o registro de notas.

Legenda:

N1, N2, N3 e N4: Notas das etapas 1, 2, 3 e 4
F1, F2, F3 e F4: Faltas nas etapas 1, 2, 3 e 4
MD: Média da Disciplina
NAF: Nota da Avaliação Final
MFD: Média Final da Disciplina

Adicionar Alunos da Turma

6.8 Marque as caixinhas para selecionar os(as) alunos(as) que irão ser matriculados neste diário.

Matricular Alunos da Turma no Diário

☐	Matrícula	Nome	Situação	Curso	Turno
☐	202410170299	MARCELA COSTA	MATRÍCULA VÍNCULO INSTITUCIONAL	017 - TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO (Escola Técnica Estadual de Primavera do Leste)	Matutino

Enviar

6.9 Clique em "Enviar".

Matricular Alunos da Turma no Diário

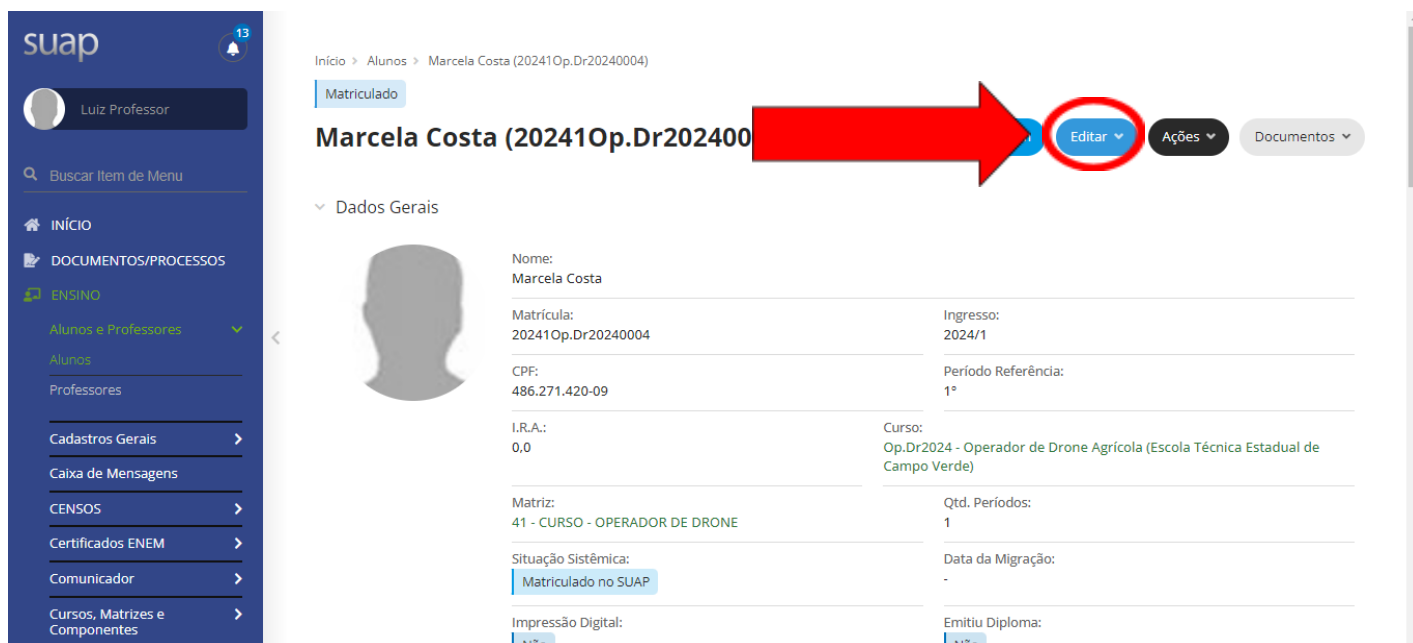
☐	Matrícula	Nome	Situação	Curso	Turno
☒	202410170299	MARCELA COSTA	MATRÍCULA VÍNCULO INSTITUCIONAL	017 - TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO (Escola Técnica Estadual de Primavera do Leste)	Matutino

Enviar

OBS: Repita este procedimento em todos os diários

Transferência de Turno

7.1 Após a inserção de uma turma, deve-se realizar a mudança de turno de um(a) aluno(a), clique no botão "Editar".



suap

Luiz Professor

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Alunos e Professores

Alunos

Professores

Cadastros Gerais

Caixa de Mensagens

CENSOS

Certificados ENEM

Comunicador

Cursos, Matrizes e Componentes

Início > Alunos > Marcela Costa (20241Op.Dr20240004)

Matriculado

Marcela Costa (20241Op.Dr20240004)

Editar

Ações

Documentos

Dados Gerais

Nome: Marcela Costa

Matrícula: 20241Op.Dr20240004

Ingresso: 2024/1

CPF: 486.271.420-09

Período Referência: 1º

I.R.A.: 0,0

Curso: Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)

Matriz: 41 - CURSO - OPERADOR DE DRONE

Qtd. Períodos: 1

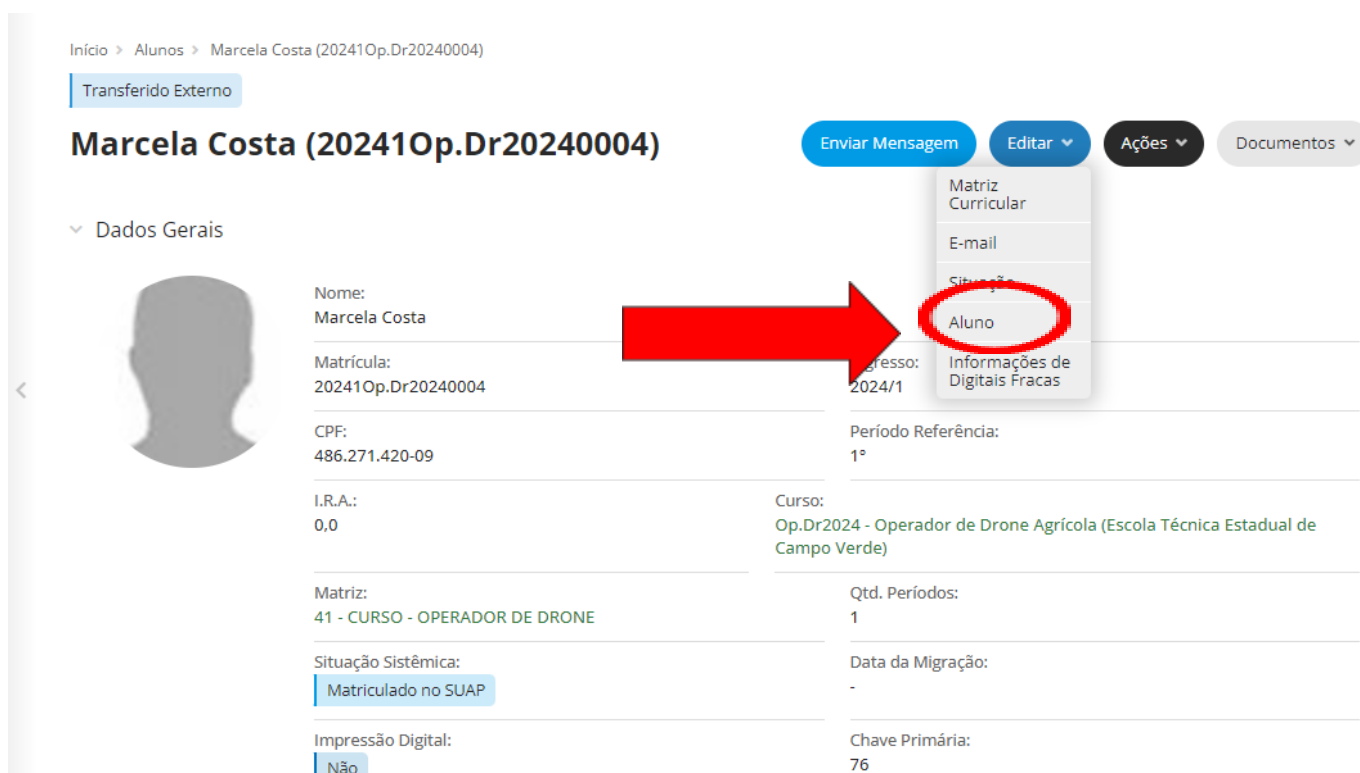
Situação Sistemática: Matriculado no SUAP

Data da Migração: -

Impressão Digital: Não

Emitiu Diploma: Não

7.2 Em ações, clique em "Aluno".



Início > Alunos > Marcela Costa (20241Op.Dr20240004)

Transferido Externo

Marcela Costa (20241Op.Dr20240004)

Enviar Mensagem

Editar

Ações

Documentos

Dados Gerais

Nome: Marcela Costa

Matrícula: 20241Op.Dr20240004

Ingresso: 2024/1

CPF: 486.271.420-09

Período Referência: 1º

I.R.A.: 0,0

Curso: Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)

Matriz: 41 - CURSO - OPERADOR DE DRONE

Qtd. Períodos: 1

Situação Sistemática: Matriculado no SUAP

Data da Migração: -

Impressão Digital: Não

Chave Primária: 76

Matriz Curricular

E-mail

Situação

Aluno

Informações de Digitais Fracas

7.3 Em seguida, será exibida uma tela com os dados do aluno. Utilize o "Scroll"(rodinha central) do mouse para navegar até "Dados de Matrícula".

Identificação

* Nome: Josefina maria

Nome Social: Josefina maria

CPF: 906.302.280-86
Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

Nº do Passaporte:

* Data nascimento: 23/02/2009

* Estado civil: Solteiro

* Sexo: Feminino

Dados Familiares

Nome do Pai:

Estado civil pai:

Pai é falecido?

Dados da Matrícula

* Turno: Diurno

Linha de Pesquisa: Escolha uma opção

Habilitação: Escolha uma opção

* Forma de Ingresso: Processo Seletivo Simplificado

Aluno Especial?

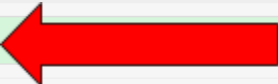
Polo EAD: Escolha uma opção

* Possui Convênio: Não

Convênio: Escolha uma opção

7.4 Em “Dados de Matrícula”, clique no campo “Turno”.

Dados da Matrícula

* Turno: 

Linha de Pesquisa:

Habilitação:

* Forma de Ingresso:

Aluno Especial? ☐

Polo EAD:

* Possui Convênio?

Convênio:

7.5 Selecione o turno da turma que o(a) aluno(a) está matriculado.

Dados da Matrícula

* Turno:

Linha de Pesquisa:

Habilitação:

* Forma de Ingresso:

Aluno Especial? ☐

Polo EAD:

* Possui Convênio?

Convênio:

7.6 Por fim, após selecionar o novo turno do(a) estudante, clique em “Salvar”.

Transporte Escolar

Poder Público Responsável pelo Transporte Escolar:

Tipo de Veículo Utilizado no Transporte Escolar:

Salvar

Continuar editando

Apagar

Reportar Erro

Imprimir

Topo da Página